



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – SLIVENEC
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

K Lochkovu 6/2, 154 00, Praha – Slivenec

Městská část Praha – Slivenec
zastoupena starostkou Městské části Praha - Slivenec
vyhlašuje dne **12.05.2026**

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

tajemník / tajemnice

Úřadu Městské části Praha - Slivenec

Místo výkonu práce: Úřad MČ Praha – Slivenec, K Lochkovu 6/2, 154 00 Praha - Slivenec

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: od 1.8.2026

Platové zařazení: platová třída 11 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Co nabízíme:

- možnost služebního bytu v novostavbě bytového domu
- možnost spolupodílet se na utváření městské části
- práci v malém kolektivu
- odpovídající osobní ohodnocení a příplatek za vedení
- čtvrtletní odměny
- 200 hodin dovolené (5 týdnů)
- 4 sick days
- stravenkový paušál ve výši 110 Kč / odpracovaný den
- dárkové poukázky Edenred Compliments na pořízení zboží a služeb ve výši min. 12 000 Kč / rok
- příspěvek zaměstnavatele na důchodové pojištění ve výši 500 Kč
- finanční příspěvek v případě životního jubilea
- finanční příspěvek v případě pracovního jubilea
- možnost osobní realizace



- podpora dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace

Sjednané druhy prací:

Plnění úkolů tajemníka dle zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů

- zabezpečení činností vedoucího úřadu územního samosprávného celku dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě
- výkon státní správy a samosprávy
- kompletní zajišťování odměňování členů zastupitelstva městské části a pracovněprávní agendy zaměstnanců městské části
- řízení a koordinace všech činností úřadu městské části
- příprava podkladů a účast na zasedáních zastupitelstva městské části
- příprava smluv podle občanského zákoníku

Požadavky na uchazeče/ku:

1) Podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je plně svéprávná
- je bezúhonná
- ovládá český jazyk
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

2) Podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

- vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 a má nejméně tříletou praxi
 - o jako vedoucí zaměstnanec



- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nejlépe v oboru veřejná správa nebo právo.

Další požadavky:

- znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů
- dovednosti v personální oblasti
- manažerské, organizační a komunikační schopnosti, spolehlivost
- orientace v IT oblasti

Vítány:

- ekonomická znalost v oblasti veřejné správy
- řidičský průkaz skupiny „B“ a řidičská praxe
- uživatelská znalost softwarů používaných ve veřejné správě (E-spis, Ginis apod.)

Příhláška a její náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče/ky
- kontakty na uchazeče/ky
- formulář přihlášky je k dispozici na webu www.praha-slivenec.cz



K přihlášce připojte:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis s uvedením údajů o průběhu dosavadních zaměstnání a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (rejstřík trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 31.05.2026 na adresu:

Úřad městské části Praha – Slivenec
K Lochkovu 6/2
154 00 Praha – Slivenec
k rukám RNDr. Jany Plamínkové, starostky MČ

Obálku označte slovy: „výběrové řízení – tajemník/tajemnice - NEOTVÍRAT. K rukám starostky MČ.“

Přihlášku s požadovanými dokumenty je možné rovněž podat osobně na podatelnu ÚMČ během otevírací doby nebo zaslat prostřednictvím datové schránky (ID DS: 7p9bt2g).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

V Praze dne: 12.05.2026

RNDr. Jana Plamínková
starostka Městské části Praha - Slivenec