



Postup při vymáhání dluhů a správa pohledávek

Druh vnitřního předpisu:	SMĚRNICE
Vydal (schválil)	Zastupitelstvo MČ Praha - Nedvězí
Usnesení č.:	11/2/2020
Datum nabytí účinnosti	5.5.2020
Datum platnosti	---
Nový předpis	NE
Číslo novelizace	---
Data předchozích novelizací	10.12.2019
Cíl (účel):	Stanovení postupů při vymáhání dluhů, správa pohledávek
Datum podpisu	5.5.2020
Zpracoval	Karolina Trnková, starostka MČ
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vyhláška č. 410/2009 Sb., zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územně správních celků, zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, zákon 280/2009 Sb., kterým se vydává Daňový řád. zákonem 565/1990 Sb. o místních poplatcích
Způsob zveřejnění	elektronická evidence vnitřních předpisů webové stránky MČ
Originál uložen	kancelář úřadu (centrální evidence vnitřních předpisů)



Čl. I Právní předpisy

Tato směrnice je vytvořena v souladu se zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona 563/1991 Sb. Postup MČ Praha – Nedvězí při nakládání s pohledávkami se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územně správních celků, zákonem 89/2012 Sb. Občanský zákoník a rovněž zákonem 280/2009 Sb., kterým se vydává Daňový řád. Zákonem 565/1990 Sb. o místních poplatcích. Postup tvorby a použití opravných položek obsahuje zejména § 65 vyhlášky 410/2009 Sb. a Český účetní standard č. 706, který rovněž popisuje postupy a pravidla při vyřizování pohledávek.

Čl. II Předmět směrnice

Směrnice upravuje postup při nakládání a správě pohledávek, které vznikly při výkonu samostatné nebo přenesené působnosti a stanovuje pro ně základní pravidla a podmínky.

Čl. III Působnost směrnice

Směrnice je závazná pro zaměstnance obce a pro členy zastupitelstva, starostu a místostarostu MČ Praha – Nedvězí.

Čl. IV Kategorie pohledávek

1. Pro účely této směrnice se stanoví následující kategorie pohledávek:
 - I. kategorie – pohledávky do 100 Kč včetně (hranice výše pohledávky 100 Kč je stanovena v souladu se zásadou hospodárnosti za účelem snížení administrativní zátěže a nákladů ÚMČ spojených s vymáháním pohledávek).
 - II. kategorie – pohledávky vyšší než 100 Kč,

Limity kategorií pohledávek jsou vymezeny bez příslušenství.

Čl. V Správa pohledávek

1. Správou pohledávek se rozumí povinnost MČ pečovat o to, aby veškeré závazky dlužníků vůči obci byly včas řádně plněny, byla vedena řádná evidence, dokumentace a inventarizace pohledávek včetně ochrany pohledávek před promlčením, nebo jejich zánikem. Správou pohledávek se dále rozumí právo MČ nakládat s pohledávkami podle příslušných právních předpisů.
2. Správu pohledávek vykonává starosta MČ v součinnosti s účetní MČ (zejména v oblasti vymáhání pohledávek).



Čl. VI

Evidence pohledávek

1. Evidenci pohledávek vykonává účetní MČ.
2. Pohledávky MČ jsou vedeny v účetní evidenci od jejich vzniku, až po jejich zaplacení, popř. do doby vydání rozhodnutí o jejich vypořádání jiným způsobem.
3. Veškeré pohledávky MČ podléhají dokladové inventarizaci v rámci roční účetní uzávěrky.
4. Účetní MČ je povinen/na vést pohledávky ode dne jejich vzniku až po jejich likvidaci a předkládá správci pohledávek jejich aktualizovaný seznam k 10. dni každého měsíce.
5. Účetní má povinnost zaúčtovat odsouhlasenou pohledávku na základě předložených dokladů nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne, kdy byla o pohledávce vyrozuměna.

Čl. VII

Opravné položky k pohledávkám

1. Účetní MČ je povinna sledovat jednotlivé položky pohledávek, u kterých se budou tvořit opravné položky podle jejich splatností.
2. Posouzení tvorby opravných položek je součástí inventarizace pohledávek.
3. V případech úhrady pohledávky, nebo její části, na kterou byla vytvořena opravná položka, dojde zároveň k datu úhrady k odúčtování této opravné položky, i v případě její částečné úhrady. Opravné položky se tvoří i k případným splátkovým kalendářům a za datum splatnosti se považuje datum splatnosti jednotlivých splátek.
4. Účetní jednotka účtuje o opravných položkách a vyřízení pohledávek podle CSÚ č. 706. a §65 vyhlášky č. 410/2009 Sb.

Čl. VIII

Vymáhání pohledávek

1. Pokud pohledávka není uhrazena řádně a včas, správce pohledávky provede bezodkladně kroky k vymáhání pohledávky, o čemž provede záznam.
2. U pohledávky I. kategorie nezaplacené ve lhůtě splatnosti, je správce pohledávky povinen:
 - a) sdělit dlužníkovi e-mailem, případně telefonicky (má-li některý z těchto kontaktních údajů k dispozici), v termínu do 14 dnů od uplynutí lhůty splatnosti, krátkou informaci o tom, že je v prodlení s úhradou pohledávky a určí náhradní lhůtu k plnění.
 - b) opakovaně sdělovat dlužníkovi e-mailem, případně telefonicky, v termínu do 14 dnů od uplynutí lhůty splatnosti, krátkou informaci o tom, že je v prodlení s úhradou pohledávky a určí náhradní lhůtu k plnění.



3. U pohledávky II. kategorie nezaplacené ve lhůtě splatnosti, je správce pohledávky povinen:
 - a) sdělit dlužníkovi e-mailem, případně telefonicky (má-li některý z těchto kontaktních údajů k dispozici), v termínu do 14 dnů od uplynutí lhůty splatnosti, krátkou informaci o tom, že je v prodlení s úhradou pohledávky a určí náhradní lhůtu k plnění,
 - b) odeslat dlužníkovi prokazatelným způsobem výzvu k zaplacení dluhu doporučeně s dodejkou nebo datovou schránkou, a to v termínu nejpozději do 30 dnů od uplynutí náhradní lhůty k plnění ve smyslu písm. a) tohoto odstavce; ve výzvě bude stanovena náhradní lhůta k plnění (konkrétní den počítaný jako 14. den od data doručení této výzvy),
 - c) odeslat dlužníkovi předžalobní výzvu k zaplacení dluhu doporučeně s dodejkou nebo datovou schránkou, a to v termínu nejpozději do 30 dnů od uplynutí náhradní lhůty k plnění ve smyslu písm. a) tohoto odstavce; ve výzvě bude stanovena náhradní lhůta k plnění (konkrétní den počítaný jako 14. den od data doručení této výzvy) a uvedeny právní důsledky nezaplacení dlužné částky (vymáhání pohledávky v rámci soudního řízení; skutečnost, že u nájmu jde o hrubé porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy, a tedy o důvod k výpovědi nájemní smlouvy; u splátek kupní ceny, že se stává splatným zbytek nezaplacené kupní ceny).
 - d) Není-li uhrazena pohledávka ani v náhradním termínu uvedeném v předžalobní upomínce, připraví správce pohledávky podklady pro žalobu včetně poplatků z prodlení a tyto podklady předá smluvnímu právnímu zástupci, který vypracuje žalobu a předá soudu.
 - e) Jestliže dlužník nezplatí ani na příkaz soudu, rozhodne zastupitelstvo MČ o návrhu na exekuci, nebo přesunu pohledávky na podrozvahový účet. Schválí-li zastupitelstvo MČ předání dlužníků k vymáhání pohledávky exekucí, podá smluvní právní zástupce návrh na exekuci.
 - f) V případě, že hrozí promlčení pohledávek, jsou s dlužníky uzavřeny dohody o uznání dluhu a o splátkách.
4. U pohledávek vzniklých v přenesené působnosti MČ rozhoduje o postupu vymáhání starosta MČ v návaznosti na zákon 280/2009 Sb. kterým se vydává Daňový řád.

Čl. IX

Povolení splátek

1. Splátky se povolují ve výjimečných případech, kdy lze předpokládat uhrazení pohledávky, na základě žádosti dlužníka. Materiál se žádostí dlužníka o provedení splátek vyhotovuje správce pohledávek (splátkový kalendář s dohodou o splátkách) a předkládá se ke schválení zastupitelstvu MČ. Teprve po jeho schválení zastupitelstvem nabývá splátkový kalendář platnosti.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – NEDVĚZÍ

Únorová 15/3, 103 00 Praha 10 – Nedvězí u Říčan

2. Pohledávky ze samostatné působnosti:
 - a) u dohod o splátkách s lhůtou splatnosti 18 měsíců rozhoduje starosta MČ.
 - b) u dohod o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců rozhoduje zastupitelstvo MČ
3. Pohledávky - přenesená působnost:
 - a) rozhoduje správce pohledávek ve všech případech a řídí se při tom zákonem
 - b) č.280/2009 Sb. Daňovým řádem.

Čl. X

Zrušení opravné položky a vyřízení pohledávek

1. Plně odepsaná položka bude k rozvahovému dni přeúčtována a dále evidována na podrozvahovém účtu.
2. Zrušení opravné položky se účtuje bezprostředně po úhradě pohledávky, nebo její části.
3. Vyřazení položky za místní poplatky rozhoduje správce poplatku podle §158 zákona 280/2009 Sb. Daňový řád.
4. O vyřazení a odpuštění ostatních nedobytných pohledávek rozhoduje zastupitelstvo MČ Praha – Nedvězí.

Čl. XI

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 10.12.2019 o postupu při vymáhání pohledávek.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 5. května 2020

V Praze – Nedvězí dne 5. května 2020

.....
Karolina Trnková
starostka MČ