



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – NEDVĚZÍ

Únorová 15/3, 103 00 Praha 10 – Nedvězí u Říčán

Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků

Druh vnitřního předpisu:	SMĚRNICE
Vydal (schválil)	Zastupitelstvo MČ Praha - Nedvězí
Usnesení č.:	9/2/2020
Datum nabytí účinnosti	5.5.2020
Datum platnosti	---
Nový předpis	NE
Číslo novelizace	---
Data předchozích novelizací	1.9.2014
Cíl (účel):	Postup inventarizace majetku a závazků
Datum podpisu	5.5.2020
Zpracoval	Jitka Okrouhlá
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	zákon 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláška 410/2009 Sb a zákon 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků v platném znění
Způsob zveřejnění	elektronická evidence vnitřních předpisů webové stránky MČ
Originál uložen	kancelář úřadu (centrální evidence vnitřních předpisů)



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – NEDVĚZÍ

Únorová 15/3, 103 00 Praha 10 – Nedvězí u Říčan

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Inventarizace majetku a závazků bude provedena v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů, a Českými účetními standardy č. 701 až č. 707.

Čl. II

Základní pojmy

2. Inventura - zjištění skutečných stavů majetku a závazků. Zjištěné skutečnosti se zapisují do inventurních soupisů. Doložení inventurních soupisů a zjištění skutečných stavů je nezbytnou podmínkou pro průkaznost účetnictví.
3. Inventarizace – porovnání zjištěných skutečných stavů majetku a závazků se stavy účtů k 31.12. běžného roku.
4. Periodická inventarizace – inventarizace, která se provádí k okamžiku, ke kterému se sestavuje účetní závěrka (obvykle k 31.12. běžného roku).
5. Inventurní soupisy – průkazné účetní záznamy, které slouží ke zjištění skutečných stavů majetku a musí obsahovat:
 - a) skutečné stavy majetku a závazků,
 - b) podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečných stavů a podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventarizace,
 - c) způsob zjišťování skutečných stavů,
 - d) okamžik zahájení a okamžik ukončení inventury.
6. Fyzická inventura – provádí se u majetku, u kterého lze zjistit vizuálně jeho fyzickou existenci.
7. Dokladová inventura – provádí se u majetku, u kterého není možné zjistit skutečný stav fyzickou inventurou.
8. Inventarizační zpráva – shrnutí všech podstatných skutečností o všech provedených inventurách, včetně seznamu všech inventurních soupisů a informace o všech inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech.
9. Pomocná evidence – veškeré jednotlivé a souhrnné účetní záznamy, které jsou využitelné při zjišťování skutečných stavů inventarizačních položek a jejich částí, s výjimkou inventurních evidencí, jiných evidencí a zápisů v účetních knihách (např.: karty majetku, seznam pohledávek a závazků, evidence smluv, ověřovací dopisy u pohledávek, apod.).



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – NEDVĚZÍ

Únorová 15/3, 103 00 Praha 10 – Nedvězí u Říčan

10. Inventarizační identifikátor – označení části inventarizační položky nebo, v případě vybraného majetku, jednotlivé věci a souboru majetku, které zajišťuje jejich jednoznačné určení.
11. Inventarizační rozdíl – rozdíl mezi skutečným stavem a stavem v účetnictví, který nelze prokázat, kdy
 - a) skutečný stav je nižší než stav v účetnictví a rozdíl se označuje jako manko, popřípadě schodek u peněžních hotovostí a cenin, nebo
 - b) skutečný stav je vyšší než stav v účetnictví a rozdíl se označuje jako přebytek.
12. Zúčtovatelný rozdíl – rozdíl zjištěný při inventuře, který zahrnuje kromě případného manka, schodku a přebytku rozdíly zjištěné u rezerv, opravných položek, odpisů a rozdíl, který se týká jiných aktiv a jiných pasiv, včetně skutečností účtovaných na podrozvahových účtech.

Čl. III

Plán inventur

1. Plán inventur schválí a vydá starosta MČ.
2. Plán inventur obsahuje údaje o:
 - datum zahájení a ukončení fyzické a dokladové inventury,
 - termín zpracování závěrečné inventarizační zprávy,
3. Součástí plánu inventur bude jmenování předsedy a členů inventarizační komise včetně podpisových vzorů.

Čl. IV

Inventarizační komise

1. Hlavní inventarizační komisi jmenuje starosta MČ a je nejméně tříčlenná.
2. Hlavní inventarizační komise provádí inventarizaci a sestavuje inventarizační zprávu.
3. Všichni členové musí být před zahájením inventur proškoleni.
4. Při provádění inventarizací je třeba ohlásit každou odchylku od žádoucího stavu předsedovi HIK a to neprodleně v průběhu probíhající inventarizace.

Čl. V

Proškolení zaměstnanců a inventarizačních komisí

1. Zaměstnanci městské části a členové inventarizačních komisí, kteří se budou podílet na přímém provedení inventarizace, se seznámí s vyhláškou č. 270/2010 Sb., s vnitřní Směrnicí k provádění inventarizace majetku a závazků a Plánem inventur pro příslušný rok.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – NEDVĚZÍ

Únorová 15/3, 103 00 Praha 10 – Nedvězí u Říčan

Čl. VI Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnici se ruší Směrnice o inventarizaci ze dne 1.9.2014.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze – Nedvězí dne 5.5.2020

.....
Karolina Trnková
starostka MČ