



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – NEDVĚZÍ

Únorová 15/3, 103 00 Praha 10 – Nedvězí u Říčan

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva městské části Praha – Nedvězí

Druh vnitřního předpisu:	SMĚRNICE
Vydal (schválil)	Zastupitelstvo MČ Praha - Nedvězí
Usnesení č.:	7/2019
Datum nabytí účinnosti	10.12.2019
Datum platnosti	---
Nový předpis	NE
Číslo novelizace	---
Data předchozích novelizací	27.9.2011
Cíl (účel):	Jednací řád Zastupitelstva upravuje zásady a způsob přípravy a průběhu jednání zastupitelstva a způsobu kontroly jeho usnesení.
Datum podpisu	10.12.2019
Zpracoval	Karolina Trnková, starostka MČ
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	Zákon č. 131/2000 Sb., Zákon o hlavním městě Praze
Způsob zveřejnění	elektronická evidence vnitřních předpisů webové stránky MČ
Originál uložen	kancelář úřadu (centrální evidence vnitřních předpisů)



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – NEDVĚZÍ

Únorová 15/3, 103 00 Praha 10 – Nedvězí u Říčán

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva upravuje zásady a způsob přípravy a průběhu jednání zastupitelstva a způsobu kontroly jeho usnesení.

Čl. II

Příprava zasedání Zastupitelstva

1. Řádné zasedání se koná zpravidla jednou za tři měsíce dle odsouhlaseného harmonogramu.
2. Mimořádné zasedání ZMČ musí být svoláno tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost jedné třetiny členů ZMČ, obsahující předmět jednání, doručena na úřad městské části nebo na žádost primátora hl. m. Prahy.
3. O místě, době a navrženém programu připravovaného zastupitelstva budou občané informováni nejpozději 7 dnů před jeho konáním na fyzické i elektronické úřední desce městské části, případně jiným vhodným způsobem.

Čl. III

Příprava jednání Zastupitelstva

1. Přípravu jednání Zastupitelstva organizuje zpravidla starosta či místostarosta městské části (dále jen předsedající). Každý člen Zastupitelstva má právo tento program jednání doplnit.
2. Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují zpravidla
 - a. název materiálu
 - b. návrh usnesení

Čl. IV

Základní zásady jednání zastupitelstva

1. Jestliže při zahájení zasedání ZMČ není ZMČ usnášeníschopné, předsedající zasedání ZMČ ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.
2. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
3. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání Zastupitelstva mají jeho členové, starosta, předsedové výborů a občan MČ, který dosáhl věku 18 let, je-li jeho žádost o projednání podepsána nejméně 0,5% obyvatel MČ.



Čl. V

Účast členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání Zastupitelstva. Svou případnou neúčast jsou povinni s uvedením důvodu omluvit předsedajícím. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají předsedajícím.
2. Účast na zasedání Zastupitelstva jednotlivých členů je uvedena v zápisu ze zasedání.

Čl. VI

Průběh zasedání Zastupitelstva

1. Předsedající zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání, zjišťuje výsledek hlasování a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly uvedeny v programu zasedání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Předsedající sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání, dá zvolit návrhový výbor a pověří dva členy zastupitelstva ověřením zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí případné námítky ověřovatelů předchozího zápisu.
4. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly podány, rozhodne o nich zastupitelstvo.

Čl. VII

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva MČ Praha – Nedvězí je veřejné.
2. Ke všem záležitostem projednávaným na zasedání zastupitelstva městské části mají právo se vyjádřit a předsedající jim udělí slovo:
 - a. Občané, kteří mají trvalý pobyt na území MČ a dosáhli věku 15 let.
 - b. Osoba starší 18 let, která vlastní na území MČ Praha - Nedvězí nemovitost.
 - c. Člen vlády, senátor nebo poslanec.
3. Ostatní občané mají právo se vyjádřit pouze se souhlasem předsedajícího.
4. Délka jednotlivého příspěvku nepřesáhne 5 minut, pokud není předsedajícím umožněno jinak.



Čl. VIII

Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z projednávaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat cílům sledovaným projednáváním problematiky a výsledkům zasedání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulován stručně a adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení postupuje a zastupitelstvu předkládá návrhový výbor zvolený zastupitelstvem.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, a ostatním členům zastupitelstva a výborům zastupitelstva.

Čl. IX

Hlasování

1. Byla-li rozprava ukončena, nebo nehlásí-li se nikdo o slovo ke zprávě, vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby o návrhu hlasovali.
2. Hlasuje se zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
3. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta-

Čl. X

Dotazy členů zastupitelstva

1. Člen ZMČ má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na předsedy výborů ZMČ, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je městská část a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které městská část založila nebo zřídila.
2. Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů, připomínek a námětů vznesených na zasedáních zastupitelstva předkládá starosta zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.

Čl. XI

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

1. Nikdo nesmí rušit při projevu řečníka, kterému bylo uděleno slovo.
2. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.



Čl. XII

Ukončení a přerušení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

Čl. XIII

Výbory zastupitelstva

1. Zastupitelstvo městské části volí předsedu výboru z řad členů ZMČ, členy výboru z řad členů ZMČ a obyvatel městské části. Počet členů výborů je vždy lichý.
2. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místopředseda ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce Úřadu městské části.

Čl. XIV

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předsedající nebo pověřená osoba.
2. V zápisu se uvádí:
den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení, doba přerušení, jména určených ověřovatelů zápisu a jména členů návrhového výboru, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva, počet přítomných členů ZMČ, schválený program jednání, průběh rozpravy a jména řečníků, průběh a výsledek hlasování, podané dotazy a návrhy, přijatá usnesení.
3. Zápis z jednání podepisuje starosta a určení ověřovatelé.
4. Průběh jednání může být nahráván či natáčen a tato skutečnost bude při zahájení jednání předsedajícím uvedena. Záznam bude k nahlédnutí na úřadu MČ.

Čl. XV

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva

1. Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva provádí zastupitelstvo na základě zprávy členů kontrolního výboru Zastupitelstva.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – NEDVĚZÍ

Únorová 15/3, 103 00 Praha 10 – Nedvězí u Říčan

Čl. XVI

Kluby členů zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým stranám, mohou vytvořit též klub nestraníků. K ustavení klubu je třeba nejméně 3 členů Zastupitelstva.
2. Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů zastupitelstva, kteří jsou jeho členy. Během volebního období též oznámí jména členů Zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu nebo se stali jeho novými členy.
3. Kluby jsou oprávněny bezplatně používat ke své činnosti místnosti v prostorách Úřadu MČ Praha – Nedvězí.

Čl. XVII

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se jednací řád Zastupitelstva MČ Praha – Nedvězí schválený 27. září 2011.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 10. prosince 2019.

V Praze – Nedvězí dne 10. prosince 2019

.....
Karolina Trnková
starostka MČ